附件6

重大合同审核流程图

经济合同审计

合同承办单位草拟合同并填写合同审核流程表

合同归口管理部门

进行业务审核通过

法律事务办公室审核并出具法律意见

分管校领导提交校长办公会或党委常委会审议通过

合同归口管理部门编写合同编号，报综合事务中心办理用印手续

合同承办单位履行合同

合同承办单位、合同归口管理部门按规定备案、归档

需要

不需要