

附件8：其他项目考核标准

一级指标	二级指标	权重	三级指标	打分标准	分值
其他项目	1. 日常管理	60%	1. 1内部管理	学院各项管理规章制度健全完善，内部考核评价、绩效分配与奖惩制度健全，学院议事规则和决策程序科学民主规划。根据学院内部管理情况综合评分。	10
			1. 2安全稳定	认真履行安全稳定工作责任制，经常性开展师生的安全教育，及时进行风险隐患排查整改，维护校园稳定，安全教育与管理效果好。根据学院安全稳定工作情况进行综合评分。无工作失误、无差错、无事故为满分。	10
			1. 3资源管理	按学校规定合理使用公房；国有资产的购置、借用、调整、变更、报废手续规范；做好实验仪器设备日常维护，保持设备完好率。根据日常检查情况综合评分。	15
			1. 4工作效率	按要求及时处理公文，准确上报材料；认真落实上级和学校党委、行政工作部署，及时完成党委常委会、校长办公室会议决议、各类督察督办事项；积极配合其它单位工作。 日常工作程序运转规范，工作效率高，认真协同其它单位工作为10分；工作程序不规范，工作拖拉、效率低，协同工作意识不强视实际情况扣减2-3分。	10
			1. 5财务管理	遵守财经纪律，严格按照学校财务制度和预算使用经费，规范使用各项资金，所有财务收支均纳入财务处统一管理；严格执行学校财务的预算和收支相关管理规定。预算执行率好，资金使用效益高为15分；预算执行进度滞后，资金效益不明显，视实际情况扣减2-3分。	15
	2. 创新性工作	20%	2. 1社会服务情况	1. 学院积极开展院企合作、院地合作及社会公益活动，服务青岛经济社会发展建设，提升服务青岛贡献度（5分）。效果明显4-5分，成效较显著2-3分、成效不明显1分。 2.根据学院从社会筹集支持学校发展的师均（事业人员编制）到位经费值按照归一法进行赋分（15分）。	20
		20%	2. 2特色与创新情况	根据学校发展目标规划，立足学院实际，开展特色工作,创新管理举措。考核实行申报制，根据特色与创新工作的成效进行综合评分，不申报不得分。工作有所创新并取得很好成效得满分；成效较好，得分为分值的80%至90%之间；成效不明显或无成效为分值的70%及以下。	20