**商学院党总支用印流程**

|  |
| --- |
| 用章行为获相关老师批准 |

|  |
| --- |
| 填写《商学院党总支用印登记表》 |

|  |
| --- |
| 总支章印管理人认真审核，确保用章事项依法合规 |

|  |
| --- |
| 学院学生工作办公室严格执行用章规定，建档备查 |