

青岛理工大学（临沂）兼职教师审批流程

每学期初兼职教师提出申请

下载并填写《青岛理工大学（临沂）兼职教师审批表》

兼职教师所属系部、部门负责人签字并盖系部、部门公章

申请任教课程所属系部负责人签字并盖系部公章

人事部负责人签字盖章

分管校领导审核同意、签字

