图书馆图书、期刊采编流程

政府招标(大额采购）

网上采购(小额采购）

确定书刊供货商

签订书刊采购协议

采购人员订购书刊

书刊到馆验收

验收不合格的、馆藏重复的书刊，及时进行退换货处理

合格的书刊进行前期加工

(加贴磁条，条码，盖馆藏章)

使用文献信息服务系统对书刊进行分类、编目著录

移交、典藏

送交各书库、阅览室

入馆流通

人员订购书刊

书刊需求调查

汇总、整理书刊采集信息

制定书刊采购计划

**图书馆总服务台管理流程**